



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (हेड ऑफ फॉरेस्ट फोर्स), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांचे कार्यालय

प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, (अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर

"वनभवन", रामगिरी रोड, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर-४४०००१, दूसरा माळा, "सीविंग"

Phone No : ०७१२-२५५०६७५

E-mail ID pccfbpd@mahaforest.gov.in

ज्ञापन

विषय:- अर्थसंकल्पीय अनुदान २०२५-२६.

शासकीय कर्मचा-यांना २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात घरबांधणी

अग्रीम मंजूर करण्यासाठी निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत.

क्रमांक:- कक्ष-२(१)/असं/प्र.क्र.२५/ ६१९ /२०२५-२६

नागपूर-४४० ००१, दिनांक:- २३ /०३ /२०२६

संदर्भ:- १. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक घबांअ-२०२३/प्र.क्र.३१/२०२३/विनियम, दि. ०१/०३/२०२४

२. शासन पत्र क्र. घबांप्र-२०२५/E-१३३४११५/प्र.क्र. ३७/अर्थसंकल्प, दिनांक २८/०२/२०२६

३. या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र.कक्ष-२(१)/असं/प्र.क्र.२५/५९२, दिनांक ०७/०३/२०२६

४. या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र.कक्ष-२(१)/असं/प्र.क्र.२५/६०७, दिनांक १८/०३/२०२६

संदर्भिय शासन ज्ञापन क्रमांक २ अन्वये प्रधान शिर्ष ७६१० शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज (योजनेत्तर) उपशिर्ष २०१- घर बांधणी अग्रिमे (००) (०१) घर बांधणी अग्रिमे (७६१० ०१४९) या लेखाशीर्षा खाली सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षा करिता एकूण रु.११९,७८,१७,८९२/- (रुपये एकशे एकोणवीस कोटी अठ्याहत्तर लक्ष सतरा हजार आठशे ब्याणव फक्त) एवढे अनुदान चिन्हांकित करण्यात आले आहे.

२.०० संदर्भाधिन शासन ज्ञापन क्रमांक २ अन्वये मागणी क्रमांक सी-१२ प्रधान शिर्ष ७६१०-शासकिय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे, २०१ (००) (०१) घर बांधणी अग्रिमे (७६१० ०१४९) या शिर्षाखाली रु. ३०,००,००,०००/- (अक्षरी तीस कोटी रुपये फक्त) एवढे अनुदान उपलब्ध करून देण्यात आले असता सदरील अनुदानातुन उपरोक्त संदर्भिय शासन ज्ञापन क्रमांक २ अन्वये मंजूर यादी मधील १ ते २०१ अधिकारी / कर्मचारी यांना या कार्यालयाचे संदर्भिय शासन पत्र क्र. ३ व ४ अन्वये घरबांधणी अग्रिम वाटप करण्यात आले आहे. तथापी सदर यादीमधील काही अधिकारी / कर्मचारी यांनी अग्रीम घेण्यास नकार दिल्यामुळे प्रतिक्रियादी मधील अधिकारी / कर्मचारी यांना खालील तपशिलनुसार घरबांधणी अग्रीम वाटप करण्यासाठी यासोबत जोडलेल्या **विवरणपत्र "अ"** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक अनुदान संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांचे सुपुर्दे करण्यात येत आहे. तसेच सदर अनुदान अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणाली (BDS) वर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. ज्यांना अग्रिम मंजूर करण्यात येत आहे, त्यांची नावे **विवरणपत्र "ब"** मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. त्याचा गोषवारा खालील प्रमाणे आहे.तसेच या मध्ये यापूर्वी व आता मंजूर केलेल्या घरबांधणी अग्रीमातील पहिला/दुसरा व तिसरा टप्प्यांच्या समावेश करण्यात आलेला आहे.

अ.क्र.	तपशिल	एकूण रक्कम रुपये
१.	शासन मंजूर प्रतिक्रिया यादी प्रमाणे वाटपासाठी (विवरणपत्र "ब" अ.क्र. २०२ ते २१८)	३,४२,३६,५००/-
	एकूण	३,४२,३६,५००/-

३.०० शासनाने संदर्भाधिन पत्र क्रमांक ३ अन्वये मंजूरी प्रदान करण्यात आलेल्या प्रतिक्षा यादीचा विचार करुन **विवरणपत्र "ब"** मधील पात्र अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या प्रतिक्षा यादीतील जेष्ठतेनुसार घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचा आहे. ज्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नांवे या प्रतिक्षा यादीत नाही, त्यांना या अनुदानातून अग्रिम वाटप करता येणार नाही. तसेच प्रतिक्षा यादीतील जेष्ठ अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना वगळून इतर कनिष्ठ अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत अग्रिम मंजूर केला जाणार नाही, याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर यादीतील शासनाने उपलब्ध करुन दिलेल्या अनुदानाच्या अनुषंगाने सोबत सहपत्रित केलेल्या प्रतिक्षयादीतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचा समावेश करण्यात आलेला आहे. उर्वरित अधिकारी/ कर्मचारी यांचे प्रकरणी पुढील आर्थिक वर्षात शासनाकडून अग्रिम उपलब्ध झालेस जेष्ठता नूसारच वाटप करण्यात येईल. तरी याबाबत उर्वरित अधिकारी / कर्मचारी यांनी दक्षता घ्यावी व अनावश्यक पत्रव्यवहार टाळावा.

४.०० संदर्भिय शासन निर्णय दिनांक ०१/०३/२०२४ मध्ये नमुद खालील अटीचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

१. ज्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा कर्मचारी / अधिकाऱ्यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे. त्याचप्रमाणे अग्रिम मंजूर करतेवेळी शासन अधिकारी / कर्मचारी यांचा उर्वरित सेवा कालावधी किमान **५ वर्षे शिल्लक** असणे अनिवार्य आहे.
२. वरील सर्व प्रयोजनार्थ संपूर्ण शासकीय सेवेमध्ये **फक्त एकदाच अग्रिम अनुज्ञेय होईल.** मात्र, शासनाकडून अग्रिम घेऊन बांधलेल्या / खरेदी केलेल्या घराचा **नैसर्गिक आपत्तीतून उद्भवलेल्या** दुरुस्तीकरिता पहिल्यांदा मंजूर झालेले अग्रिम व या शासन निर्णयान्वये अनुज्ञेय होणारे घरबांधणी अग्रिम यामधील फकराएवढी रक्कम घरबांधणी अग्रिम म्हणून दुसऱ्यांदा अनुज्ञेय करता येईल. सदर अग्रिमाची रक्कम उपरोल्लेखित फरकाइतकी किंवा घर दुरुस्तीचा खर्च किंवा **रु. ३०** लक्ष यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम घर दुरुस्तीकरिता या प्रयोजनाखाली अग्रिम म्हणून अनुज्ञेय राहिल.
३. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता **नोंदणीकृत गहाणखत** आवश्यक राहिल. वैयक्तिक बंधपत्र / जामीनखत इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यकता राहिल.
४. घराच्या किंमतीइतका घराचा विमा, शासकीय विमा संचालनालयाकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची संबंधित अग्रिम धारकाने दक्षता घ्यावी.
५. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेत) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
६. वरील सर्व प्रयोजनार्थ घेण्यात येणाऱ्या अग्रिमाकरिता घर / जमिन अर्जदाराच्या स्वतःच्या नावावर असणे आवश्यक राहिल व ते भारतात कोठेही असले तरी अग्रिम अनुज्ञेय होईल.
७. दिनांक १ मे, २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणाऱ्या अर्जदारास (दुसऱ्या वेळेस जुळ्या अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही.
८. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसूली पूर्ण झाल्यानंतर या दोन्ही बाबींची नोंद सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे सेवा पुस्तकात घेण्यात यावी.
९. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी, यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करताना, त्यांच्या शिल्लक घरबांधणी अग्रिम मुद्दल व व्याजाची वसूली, त्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा निवृत्ती उपदान अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून वसूल करण्यासंदर्भात संमती पत्र देणे आवश्यक असेल. सदर संमतीपत्र घेण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याची राहिल.
१०. शासन सेवेत असताना अग्रिम धारकाचा मृत्यु झाल्यास, त्याच्या मृत्युच्या दिनांकास शिल्लक असलेल्या व्याजाच्या रकमेची वसूली प्रशासकीय विभागाने सोडून द्यावी. मृत्युच्या दिनांकाला शिल्लक असलेल्या

मुद्दलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या मुत्यु-नि-सेवा उपदान/परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनेच्या रकमेतून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिल्लक राहिल्यास रु. १.०० लक्ष पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहिल. त्यानंतरही शासकीय कर्मचा-याकडून घरबांधणी अग्रिम रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचा-याच्या वारसदाकडून अथवा वारसदारास अनुकंपा तत्वावर शासन सेवेत नियुक्त केल्यास त्याच्याकडून शिल्लक रकमेची वसूली करावी. अन्यथा अशा कर्मचा-याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिका-याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून वसूली करावी.

११. घरबांधणी अग्रिमधारकास महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९, मधील नियम क्रमांक ८ नुसार शासन सेवेतून सक्तीने सेवानिवृत्त केल्यास/बडतर्फ केल्यास अथवा सेवेतून काढून टाकले असल्यास सक्तीने सेवानिवृत्तीच्या/बडतर्फीच्या/सेवेतून काढून टाकल्याच्या दिनांकास त्यास देय असलेल्या शासकीय रकमांमधून, वसूल करावयाची शिल्लक घरबांधणी अग्रिमाची संपूर्ण रक्कम व शिल्लक व्याजाची संपूर्ण रक्कम वसूल करण्यात यावी. यानंतरही शासकीय कर्मचा-याकडून घरबांधणी अग्रिम अथवा व्याजांची रक्कम वसूल करावयाची शिल्लक राहिल्यास संबंधित कर्मचा-याने शिल्लक रक्कम शासनास त्वरीत एकरकमी भरणा करावी अन्यथा अशा कर्मचा-याचे घर/सदनिका शासनाकडे गहाण असल्याने सक्षम प्राधिका-याने सदर घर/सदनिका लिलाव करून त्या रकमेतून वसूली करावी.
 १२. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित व योग्य वसूलीसाठी अर्जदार स्वतः जबाबदार राहिल.
 १३. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला, अन्य विभाग/कार्यालयात बदली झाली तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमाची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल. याबाबत अग्रिम मंजूरीच्या आदेशात स्पष्ट उल्लेख करण्याची जबाबदारी अग्रिम मंजूरी प्राधिका-याची राहिल.
 १४. शासकीय अधिकारी / कर्मचा-यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरीता मंजूर केले आहे त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसुरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम, प्रचलित व्याजदर + २.७५ टक्के दंडनीय व्याजासह एकरकमी वसूल करण्यात यावी.
 १५. संबंधित प्रशासकीय विभागाने निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र दिलेले असले पाहिजे.
 १६. शासकीय कर्मचा-यास मंजूर करण्यात आलेल्या घरबांधणी अग्रिमाच्या प्रथम हप्त्याची रक्कम वितरीत केल्यानंतर संबंधित कर्मचा-याने कोणत्याही कारणास्तव पुढील अग्रिम न घेता प्रथम हप्त्यात घेतलेल्या अग्रिमाची रक्कम परत करून अग्रिम रद्द केल्यास अग्रिम मंजूरीच्या दिनांकास प्रचलित असलेल्या व्याजदराने गणना करून रक्कम परतीच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजाची वसूली करण्यात यावी. तसेच, सदर अधिकारी/कर्मचारी यांना पुन्हा घरबांधणी अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.
 १७. प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचा-यांना अग्रिम मंजूरी संदर्भात वित्त विभागाच्या परिपत्रक क्रमांक एफएनआर १०७०/२०७६/एफ-१, दिनांक ०९ मे, १९७२ नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.
- ५.०० सोबतच्या यादीमधील ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांची नांवे शासनाकडून पूर्वी पाठविण्यात आलेल्या प्रतिक्षा यादीमध्ये असल्यास या यादीमधील त्यांची नांवे रद्द समजण्यात यावी. तसेच पूर्वीच्या प्रतिक्षा यादीनुसार ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांना अग्रिम देण्यात आला असेल, तर त्यांना पुन्हा अग्रिम मंजूर करण्यात येऊ नये.
- ६.०० कृपया सोबत पाठविलेल्या यादीमध्ये कर्मचा-यांच्या नावामध्ये अगर पदनामामध्ये दुरुस्ती असेल तर आपल्या पातळीवर आवश्यक ती दुरुस्ती करण्यात यावी.

७.०० ज्या प्रयोजनाकरिता अग्रिम मंजूर करावयाचा आहे, त्या प्रयोजनाकरिता सुधारीत शासन निर्णयान्वये विहित अटी व कमाल मर्यादा विचारात घेऊन अनुज्ञेय तेवढाच अग्रिम मंजूर करावा.

८.०० घरबांधणी अग्रिम मंजूर झालेल्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची आंतरवृत्तीय किंवा बदली झाल्यास त्यांच्या परतफेडीच्या हप्त्यांची किती रक्कम वसूल होणे बाकी आहे, इत्यादी बाबतची माहिती ज्या कार्यालयात बदली झाली आहे त्या कार्यालयास आवश्यक असल्यास, ती देण्यासंदर्भात संबंधित नियंत्रक अधिकारी (अग्रिम मंजूर करणारा प्राधिकारी) जबाबदार राहतील. तसेच अग्रिम देतांना संबंधिताकडून आवश्यक ती कागदपत्रे विहित कालावधीत घेण्याची दक्षता संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांनी घ्यावी.

९.०० एखाद्या अधिकाऱ्याने अग्रिमाची संपुर्ण फेड केली असेल व त्याला आवश्यक असल्यास, त्याबाबतचे "ना देय प्रमाणपत्र" देण्याबाबतची कार्यवाही आपल्या कार्यालयाने करावी.

१०.०० सुपुर्द करण्यात आलेल्या अनुदानाच्या अधिन राहून सोबतचे यादीतील अधिकारी / कर्मचाऱ्याची अग्रिम वाटपास पात्र नांवे व अनुज्ञेय अग्रिमाची निश्चिती उपरोक्त विहित अटी व शर्तीचे अधिन राहून करण्याची तसेच अग्रिम वितरित करण्याची जबाबदारी संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांची राहिल. ह्यात कोणतीही अनियमितता झाल्यामुळे मा. लोक आयुक्त / मा. न्यायालय यांचेकडे तक्रारी झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी नियंत्रक अधिकारी म्हणून आपली राहिल, याची नोंद घ्यावी.

११.०० प्रादेशिक वनवृत्तात मुख्य लेखापाल व वनक्षेत्रपालांपर्यंतचे संवर्गाची आस्थापना ठेवण्यात येत असल्याने त्या सर्व संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी कोठे कार्यरत आहेत, त्याची संपूर्ण माहिती प्रादेशिक वनवृत्तात असते, यास्तव सोबतचे प्रतिक्षा यादीपैकी, सध्या कार्यात्मक विभागात, कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना वगळून वनवृत्ताच्या आस्थापनेत असलेल्या इतर सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांना (सामाजिक वनीकरण, वनविकास महामंडळ तथा अन्य प्राधिकरणाकडे प्रति नियुक्तीवर / कार्यरत असलेल्यांसमवेत) घर बांधणी अग्रिम वाटप करण्याची जबाबदारी संबंधित प्रादेशिक वनवृत्त कार्यालयाची राहिल. अशा प्रकरणी संबंधित प्रादेशिक वनवृत्ताने अग्रिम मंजूरीचे आदेश काढून अग्रिमाचे वाटप संबंधित कर्मचाऱ्यांना करावे व आदेशाची प्रत संबंधित कार्यालयास पाठवून सेवा पुस्तकात आवश्यक नोंदी घेणे व अग्रिमाची वसूली नियमितपणे करण्याबाबत कळविण्यात यावे. तसेच आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करण्याची कार्यवाही करावी.

१२.०० सोबतचे यादीतील काही अधिकारी / कर्मचारी अन्य वनवृत्तात बदलून गेले असल्यास त्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे अग्रिमाची रक्कम विहित आदेश जारी करून वितरित करण्यासाठी परस्पर संबंधित प्रादेशिक वनवृत्ताकडे वळती करावी तसेच त्याच प्रादेशिक वनवृत्ता अंतर्गत अन्य कार्यात्मक वनवृत्तात (कार्य योजना, वन्यजीव, मूल्यांकन इ.) कर्मचारी बदलून गेले असल्यास त्यांचे अग्रिमाची रक्कम संबंधित कार्यात्मक वनवृत्ताचे प्रमुखाकडे वळति करावी व त्याची सविस्तर माहिती लगेच ई-मेलद्वारे या कार्यालयास सादर करावी.

१३.०० सोबतचे प्रतिक्षा यादीतील एखादा अधिकारी / कर्मचारी मूळ अर्ज सादर करतेवेळी आपले वनवृत्तात / अधिनस्थ कार्यालयात कार्यरत नव्हता तथापि आजघडीस तो आपले वनवृत्तात / अधिनस्थ कोणत्याही कार्यालयात कार्यरत असल्यास, त्याला अग्रिम मंजूर करण्याची जबाबदारी सध्या कार्यरत असलेल्या वनवृत्ताचे नियंत्रक अधिकारी म्हणून आपली राहिल. तरी संबंधितास या पत्राद्वारे देण्यात आलेल्या सुचनांचे अधिन राहून घर बांधणी अग्रिम वाटप करण्यात यावे. तसेच अशा सर्व प्रकरणाची परिपूर्ण माहिती तात्काळ या कार्यालयास पाठविण्यात यावी. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत एकाच अधिकारी / कर्मचाऱ्यास त्याच्या एकूण शासकीय सेवेत एकापेक्षा जास्त वेळा घर बांधणी अग्रिम मंजूर किंवा वाटप होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४.०० शासकिय कर्मचाऱ्यांस घर बांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आदेश महसुल व वनविभाग पत्र क्र.पी-७६१०-८२ फॉर्मस/ ब-१, दिनांक १२/०४/१९८२ ला जोडलेल्या प्रपत्रातील नमुना फॉर्म प्रमाणेच सक्षम अधिकाऱ्याने काढावेत.

१५.०० ज्या शासकिय कर्मचाऱ्यांना हि अग्रिमे आपल्याकडून मंजूर करण्यात येतील त्यांच्याच नांवे ही अग्रिमे प्रत्यक्षात धनादेशाद्वारे वितरित झाली पाहिजेत.

१६.०० अग्रिम मंजूर करतांना तसेच अग्रिम वितरित करतांना शासनाने नेमुन दिलेल्या सर्व अटीचे पालन करावे. जर काही अटीचे पालन न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांचे राहिल.

१७.०० या प्रकरणी काढलेल्या आदेशाची प्रत्येकी एक प्रत या कार्यालयास तसेच महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई येथील कार्यासन ब-१, व महालेखापाल, मुंबई / नागपूर यांचेकडे न चुकता सादर करावी. आदेशांत मागणी क्रमांक, प्रधान / गौण / उप शीर्ष व संगणक संकेतांक या सर्व बाबी अंतर्भूत करण्यात याव्या.

१८.०० या बाबत संबंधीत देयकाला जोडण्यांत येणाऱ्या "कॅम्प्युटर स्लीप" मध्ये (७६१० ०१४९) या संगणक संकेतांकाचा उपयोग न चुकता करण्यांत यावा. सदरचा खर्च मागणी क्रमांक सी-१२ प्रधान शिर्ष ७६१०-शासकिय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे, २०१ (००) (०१) घर बांधणी अग्रिमे (७६१० ०१४९) या लेखा शिर्षाखाली खर्ची टाकण्यांत यावा व सन २०२५-२६ या वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून तो भागविण्यांत यावा. तसेच या अनुदानाच्या अनुषंगाने झालेल्या खर्चाचे गोषवारे विहित मुदतीत या कार्यालयास सादर करावे.

१९.०० चालू वित्तीय वर्षात नियंत्रक अधिकाऱ्याकडे सुपूर्द करण्यांत आलेल्या अनुदानाचे अनुषंगाने प्रत्यक्ष खर्ची घालण्यात आलेल्या रकमेचा महालेखापाल यांच्या हिशोबांशी मेळ बसवून महालेखापालाद्वारे प्रमाणीत ताळमेळ पत्रक तसेच विनियोजन लेखे विहित मुदतीत सादर करावेत.

२०.०० संदर्भाधिन ज्ञापन क्रमांक २ अन्वये अग्रिमाचे अनुदान दि. ३१/०३/२०२६ पर्यंत खर्च करावयाचे आहे, याची नोंद घ्यावी व त्यानुसार संबंधितांना अग्रिम सत्वर मंजूर करून अग्रिमाचे वाटप करण्याकरिता संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांस पर्याप्त वेळ द्यावा. जेणेकरून कोणत्याही कोषागाराकडून वेळे अभावी तो नाकारल्या जाणार नाही याची खबरदारी घेण्यात यावी.

२१.०० वर उल्लेखित सुचनांचे अनुषंगाने घर बांधणी अग्रिम मंजूर करतांना, तसेच त्याप्रमाणे अग्रिमाची रक्कम वितरीत करतांना सदर विषयावर निर्गमित विविध शासन निर्णय, वित्तिय नियम तसेच वर संदर्भित शासन ज्ञापन / पत्रान्वये तसेच वर उल्लेखित सुचनांचे काटेकोरपणे पालन न केल्यामुळे कोणतीही अनियमितता घडल्यास त्यासाठी संबंधित नियंत्रक अधिकारी, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच त्या - त्या कार्यालयातील संबंधित लिपीक / लेखापाल यांचे सोबत त्या शाखेतील मुख्य लेखापाल व कार्यालय अधिक्षक हे सर्व जबाबदार धरले जातील व शिस्तभंग विषयक कारवाईस पात्र राहतील याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

२२.०० या आदेशाचे तंतोतंत पालन करावे. सदर आदेशाचे पालन न केल्याने अनुदान व्यपगत झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी नियंत्रक अधिकाऱ्याची राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

२३.०० सोबत जोडलेली यादी हि शासनाने मंजूर केलेली आहे. तथापी, वनवृत्ताकडून प्राप्त झालेल्या माहितीनुसार मृत पावलेले, सेवानिवृत्त, अग्रिम घेण्यास नकार, वनविभाग सोडून इतर विभागात गेलेले, यापूर्वी अग्रिम मिळालेले, दुबार नाव आलेले असे अधिकारी/ कर्मचारी यांना वगळण्यात आलेले असून त्याव्यतिरिक्त इतर कुठलाही बदल करण्यात आलेला नाही.


२४.०० सोबत जोडलेली यादी हि शासनाने मंजूर केलेली आहे. तथापी, वनवृत्ताकडून प्राप्त झालेल्या माहितीनुसार मृत पावलेले, सेवानिवृत्त, अग्रिम घेण्यास नकार, वनविभाग सोडून इतर विभागात गेलेले, यापूर्वी अग्रिम मिळालेले, दुबार नाव आलेले असे अधिकारी/ कर्मचारी यांना वगळण्यात आलेले असून त्याव्यतिरिक्त इतर कुठलाही बदल करण्यात आलेला नाही.

२५.०० सोबत जोडलेल्या यादीतील संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांनी अग्रिम घेण्यास नकार दिल्यास त्याबाबत या कार्यालयास दि. २७/०३/२०२६ पूर्वीच कळविण्यात यावे व रक्कम समर्पित करण्याची दक्षता घ्यावी.

२६.०० रक्कम खर्ची घातलेनंतर त्याबाबतचा धनादेश क्रमांक व रक्कम, प्रमाणक क्रमांक / दिनांक याचा तपशील या कार्यालयास खालील प्रपत्रात दिनांक तातडीने पाठवावे.

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचे नांव व घर बांधणी अग्रिम मंजूरीचे आदेश क्रमांक	वितरित अग्रिमाची रक्कम (रुपये)	अग्रिम घेण्याचे प्रयोजन (तयार घर/घर बांधणी / दुरस्ती इ.)	धनादेश क्रमांक व दिनांक	प्रमाणपत्र क्रमांक/ महिना	विहित सुचनाप्रमाणे द्यावयाचे सर्व दस्तावेज प्राप्त करणेची पुर्तता झाल्याबाबत अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८

सहपत्र :- १) विवरणपत्र "अ"
२) विवरणपत्र "ब"


 (एम श्रीनिवास राव)
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक
 (अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास),
 महाराष्ट्र राज्य

प्रति,

प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (सामाजिक वनीकरण) म.रा. पुणे
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक, (वन्यजीव) पूर्व- नागपूर
 मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) गडचिरोली / नागपूर /ठाणे
 प्रशासकिय अधिकारी, कक्ष-१३ (प्र.मु.व.सं. (व.ब.प्र.) म. रा. नागपूर)

प्रतिलिपी :- अपर मुख्य सचिव (वने), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना सर्दंभिय शासन निर्णय, पत्र व ज्ञापनाचे अनुषंगाने माहिती करिता सादर.

प्रतिलिपी :- महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), म.रा., नागपूर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीकरिता सादर.

प्रतिलिपी वनसंरक्षक, तथा क्षेत्र संचालक मेळघाट व्याघ्र प्रकल्प, अमरावती माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रेषित


प्रतिलिपी :- कक्ष अधिकारी, ब-१ महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना सर्दंभिय शासन निर्णय, पत्र व ज्ञापनाचे अनुषंगाने माहिती करिता अग्रेषित.

प्रतिलिपी :- सहपत्रासह या कार्यालयातील कक्ष-२(४) विनियोजन शाखा, अ. प्र.मु.व.सं.(अ.नि.व.वि.) म.रा. नागपूर यांचे कार्यालय.

विवरणपत्र "अ"

मागणी क्रमांक सी- १२ प्रधानशिर्ष ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज, २०१ (००)(०१) घरबांधणी
अग्रिमे (७६१० ०१४९) या लेखा शिर्षाखाली अनुदानाची नियंत्रण अधिकारी निहाय वाटणी
या कार्यालयाचे ज्ञापनक्रमांक कक्ष-२(१)/असं/प्र.क्र.२५/६९९ /२०२५-२६, दिनांक २३/०३/२०२६

अ.क्र.	नियंत्रक अधिका-यांचे नांव	सुपूर्द करण्यांत आलेली मंजूर अग्रिमाची रक्कम (रु.)
१.	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (सामाजिक वनिकरण) म.रा. पुणे	५५,००,०००/-
२.	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव), पूर्व नागपूर	४१,९०,०००/-
३.	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.), गडचिरोली	३०,००,०००/-
४.	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.), ठाणे	१,०३,८४,०००/-
५.	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.), नागपुर	३८,००,०००/-
६.	वनसंरक्षक (कार्य आयोजना.) पश्चिम पुणे	३७,००,०००/-
७.	प्रशासकीय अधिकारी, कक्ष-१३	३६,६२,५००/-
	एकुण रक्कम रु.	३,४२,३६,५००/-


 (एम.श्रीमिवास राव)
 अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक,
 (अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास)
 महाराष्ट्र राज्य

विवरण पत्र -क.

अ.क्र.	वनप्रवाचे नांव	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	मुख्य वेतन (उच्चा वेतन आधारे प्रमाण)	परवांशणी अग्रिमाचे प्रयोजन	मागणी केलेली रक्कम (रु.)	वाटप करायची रक्कम (रु.)	देय रक्कम			शेरा
								१ वा हप्त्या रक्कम रु. (३०%)	२ वा हप्त्या रक्कम रु. (४०%)	३ वा हप्त्या रक्कम रु. (३०%)	
२०२	मु.व.सं. (प्र.।), गडचिरोली	कु. एन. जे. देकारे	वनरक्षक	३५४००	तयार घर खरेदी	३००००००	३००००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०३	मु.व.सं. (प्र.।), ठाणे	श्री निमण हरी थविल	वनरक्षक	३३४००	तयार घर खरेदी	२००००००	२००००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०४	मु.व.सं. (प्र.।), ठाणे	श्री अनिल काला बाभार	रिप्रीक	३२९००	तयार घर खरेदी	२००००००	२००००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०५	व.सं. तपू क्षेत्र सं. मेळघाट व्याघ्र प्रकल्प, अमरावती	श्री आर. जी. सांगण	वनमजूर	२३२००	तयार घर खरेदी	२३२००००	०	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	सेवाविवृत्तीस ५ वर्षां पेक्षा कमी कालावधी असल्यामुळे
२०६	व.सं. तपू क्षेत्र सं. मेळघाट व्याघ्र प्रकल्प, अमरावती	श्री ए. टी. कोकाटे	वनमजूर	२०३००	तयार घर खरेदी	२०३००००	२०३००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०७	प्र.मु.व.सं. (सामाजिक वनिकरना) पूर्ण	श्री दिनेश सुबराव कोळेकर	वाहन चालक	२८४००	तयार घर खरेदी	१५०००००	१५०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०८	प्र.मु.व.सं. (सामाजिक वनिकरना) पूर्ण	श्री मती सरीता दिगंबर कांबळे	लघुटंकलेखक	३८६००	तयार घर खरेदी	२००००००	२००००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२०९	प्र.मु.व.सं. (सामाजिक वनिकरना) पूर्ण	श्री गोविंद सिंहासम पवार	वनपाल	२५५००	तयार घर खरेदी	२००००००	२००००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	सेवाविवृत्तीस ५ वर्षां पेक्षा कमी कालावधी असल्यामुळे
२१०	मु.व.सं. (प्र.।), गडचिरोली	श्री एम. पी. लक्ष्मणवार	वनपाल	५४६००	तयार घर खरेदी	२००००००	०	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२११	व.सं. (प्र.।), नागपूर	श्री जी. बी. खोराडे	वनमजूर	२३२००	तयार घर खरेदी	२३०००००	२३०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१२	मु.व.सं. (प्र.।), ठाणे	श्री कपिल पांडुरंग पवार	वनपाल	४४४००	तयार घर खरेदी	२५०००००	२५०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१३	मु.व.सं. (प्र.।), ठाणे	श्री रघुनाथ नामदेव चव्हे	वनक्षेत्रपाल	५४६००	तयार घर खरेदी	२६०००००	२६०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१४	व.सं. (प्र.।), नागपूर	कु. एस. ए. हरडे	वनरक्षक	३०६००	तयार घर खरेदी	१५०००००	१५०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१५	व.सं. तपू क्षेत्र सं. मेळघाट व्याघ्र प्रकल्प, अमरावती	श्री एन. डी. लवाळ	शिपाई	२१६००	तयार घर खरेदी	२१६००००	२१६००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१६	प्रशासकीय अधिकारी, कक्ष -१३	कु. पिचका अशोक गजपिचवे	वनरक्षक	२९३००	तयार घर खरेदी	३६६२५००	३६६२५००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१७	मु.व.सं. (प्र.।), ठाणे	श्री बाजीराव तानाजी पवार	वनरक्षक	५००००	तयार घर खरेदी	१२८४०००	१२८४०००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	
२१८	वनसंरक्षक कार्य आयोजना पश्चिम गुणे	श्री ए. बी. प्रवंडे	वाहन चालक	३०२००	तयार घर खरेदी	३७०००००	३७०००००	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	

(रिमोद खरीले)

अपर प्रधान मुख् वनसंरक्षक
अपर प्रधान मुख् वनसंरक्षक
(अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास)

अपर प्रधान मुख् वनसंरक्षक
(अर्थसंकल्प, नियोजन व विकास)
का.रा.नागपूर