

महाराष्ट्र नागरी सेवा [वर्तणूक] नियम, १९७२ -  
शासकीय कर्मचा-यांच्या शासनमान्य संघटनांची  
लेखा परीक्षा पुस्तके [डिप्लोम], नोंद वहावा, इ.  
दप्तर तपासणीबाबत —

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

परिपत्रक क्रमांक आरजीए-१०८४/सीआर-२२/१६-अ  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १० डिसेंबर १९८४.

प रि प त्र क

शासकीय कर्मचा-यांच्या संघटनांना [औद्योगिकेतर] महाराष्ट्र नागरी सेवा [वर्तणूक] नियम, १९७२ च्या नियम २२, तसेच त्यासोबतच्या परिशिष्टात उल्लेखिल्या नियमान्वये मान्यता दिली जाते. या परिशिष्टातील नियम ६ व ७ [प्रत सोबत जोडली आहे] अन्वये मान्यता-प्राप्त संघटनांनी त्यांची कार्यवृत्त पुस्तके [Minute books ] सदस्यांची नोंदवही, लेखा-पुस्तके, प्रमाणपत्रे आणि इतर कामदपत्रे शासनाने अधिकृत केलेल्या अधिका-यात तपासणीसाठी उपलब्ध करावयाची असतात. त्याचप्रमाणे वार्षिक लेखा अहवाल-विवरणपत्र, सभासदांच्या नोंदणीबाबतची माहिती संघटनांनी संबंधित विभागाच्या सचिवांकडे पाठवावयाची असते.

या संदर्भात अशी विचारणा झाली आहे की, कर्मचा-यांच्या शासन मान्यताप्राप्त संघटनांची कार्यवृत्त-पुस्तके, सदस्यांची नोंदवही, लेखा पुस्तके आणि इतर कागदपत्रे संपीर्णरीत्या अधिका-यास तक्ष्म अधिकारी मानावे, याबाबत शासन अता कुला करीत आहे की, शासन मान्यताप्राप्त संघटना ज्या प्रशासकीय विभागाशी संलग्न असता त्या त्या मंत्रालयीन विभागाचे सचिव अशा संघटनांचे दफ्तर तपासणी वगैरेबाबत तक्ष्म अधिकारी राहतील. तसेच संबंधित विभागांचे सचिव आपल्या विभागातील अधिका-यास [जो उप सचिवांचे ह्यांच्या अधिका-यापेक्षा कनिष्ठ नाही] या कार्यासाठी नामनिर्देशित करू शकतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आज्ञानुसार व नावाने,

प्रति

मु. स. मोंकाशी,  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

शासनाचे सर्व सचिव,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग,  
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,  
शासकीय कर्मचा-यांच्या सर्व शासन मान्यताप्राप्त संघटना.

1952

६. मान्यताप्राप्त संघटनेचे कार्यपुस्तक-पुस्तक, सदस्यांची नोंदवही, लेखा पुस्तके आणि प्रमाणके आणि इतर सर्व कागदपत्रे, यासंबंधात शासनाने प्राधिकृत केले असेल अशा कोणाच्याही अधिका-यांना तपासणीसाठी कुणी ठेवली पाहिजेत.

७. प्रत्येक मान्यताप्राप्त संघटनेने, शासन यासंबंधात प्राधिकृत करील अशा अधिका-याने आमंत्रण म्हणून ठरवून दिलेल्या तारखेपर्यंत संबंधित विभागाच्या सचिवाला, आपल्या सदस्यांचे वार्षिक विवरणपत्र आणि लेखापरीक्षित लेखांची प्रत सादर केली पाहिजे.