

## " सुवर्ण संधीचा अधिकारी/कर्मचा-यांनी लाभ घ्यावा "

### " सातव्या वेतन आयोगाच्या अनुषंगाने सेवापुस्तके पडताळणी बाबत विशेष मोहीम "

\*\*\*\*\*

खाली नमूद आक्षेपांची पूर्तता करून आपल्या सेवा पुस्तकांची 6 व्या वेतन आयोगाची वेतन निश्चिती प्रमाणित करून घ्यावी.

- 1 दि. ०१/०४/१९७६ ची पडताळणी झाली नसल्यामुळे शासन परिपत्रक दि.२०/८/१९८६ नुसार प्रमाणपत्र नोंदवावे.
- 2 मागील आक्षेपाची पूर्तता झाली नसलेने आक्षेप कायम आहे.
- 3 म. ना. से.(सु. वे.) नियम १९८८,१९९८,२००९ वेतन निश्चिती विवरणपत्र व विकल्प सादर करावे.
- 4 शा. नि. दि.६/११/८४ नुसार पदोन्नती/कालबद्ध पदोन्नतीसाठी दिलेला विकल्प उपलब्ध करावा.
- 5 सा.प्र.वि. नि. दि.३०/१२/१९८७ नुसार मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याची/सुट दिल्याची नोंद कार्यालयीन आदेशाच्या संदर्भासह नोंद घेण्यात यावी.
- 6 विभागीय परीक्षा विहित मुदतीत उत्तीर्ण झाल्याची नोंद घेण्यात यावी.
- 7 राजपत्रित अधिकारी यांच्या बाबत नमुना २५अ व २५ब ची विवरणपत्रे महालेखापाल/अ. व ले. कार्यालया कडून प्राप्त करून त्यानुसार सर्व नोंदी घेऊन स्वक्षांकित कराव्यात.
- 8 कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे वेतन अभिवृद्धी करून दिले असल्यामुळे शासन परिपत्रक दि.१०/०१/९१ नुसार निर्गमित केलेल्या आदेशाची प्रत उपलब्ध करावी.
- 9 पदोन्नतीचा मानीव दिनांक मंजूर केलेल्या आदेशाची प्रत उपलब्ध करावी.
- 10 गैरहजर/असाधारण रजा/निलंबन कालावधी जमेस धरून वेतनवाढी नियमित कराव्यात.
- 11 निलंबन कालावधी कशाप्रकारे नियमित करण्यात आला आहे याची नोंद घ्यावी.
- 12 पुनर्नियुक्तीनंतर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम १५७ व १६२ नुसार वेतन निश्चिती करावी.
- 13 अतिप्रदान रकमेची वसुली करावी.
- 14 विभागीय चौकाशिंअंती शिक्षेची अंमलबजावणी विहित दिनांकास करण्यात यावी.
- 15 दक्षता रोध मंजूर केल्याची नोंद सेवापुस्तकांमध्ये घेण्यात यावी.
- 16 महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१च्या नि.३९ अन्वये पदोन्नतीच्या पदावरील खंडीत सेवा जमेस धरून विहित दिनांकास वेतनवाढी नियमित कराव्यात.
- 17 नियमित वार्षिक वेतनवाढीच्या नोंदी स्वक्षांकित कराव्यात.
- 18 सेवापुस्तकातील रकाना क्र.१ ते ८ परिपूर्ण करून रकाना क्र.९ मध्ये स्वाक्षरी घ्यावी.
- 19 वेतनवाढ रोखल्यामुळे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम १९९८ मधील नि.७ टीप ९ अ,ब नुसार वेतन निश्चिती करावी.

- 20 पुनःसुधारित वेतनश्रेणीत केलेल्या वेतननिश्चितीच्या नोंदी सेवापुस्तकात घेण्यात याव्यात
- 21 कालबद्ध/आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ बारा वर्षांच्या सेवेपूर्वीच मंजूर करण्यांत आला आहे. पुनर्विलोकन करावे.
- 22 पुनःसुधारित वेतनश्रेणीनुसार वेतनवाढी विहित दिनांकास मंजूर करव्यात
- 23 पदोन्नती साखाळीबाबत सेवाप्रवेश नियम उपलब्ध करावेत.
- 24 शासन निर्णय दिनांक २४/०२/१९८६ अन्वये तात्पुरती पदोन्नतीसाठी विकल्प अनुज्ञेय नाही
- 25 रोखलेल्या वेतनवाढी मुक्त केल्याबाबतची नोंद घेण्यात यावी.
- 26 शासन अधिसूचना दिनांक ०६/०५/१९९१ अन्वये एतदर्थ मंडळाची मराठी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याची नोंद सेवा पुस्तकामध्ये घेण्यात यावी.
- 27 शासन निर्णय दिनांक १२/०९/१९९४ अन्वये वेतन निश्चिती करताना कुंठीत वेतनवाढी जमेस धारणेत येऊ नये.
- 28 शासन निर्णय दिनांक २६/११/१९९० अन्वये लिपिक टंकलेखक या संयुक्त संवर्गात येण्याचा विकल्प दिल्यानुसार नियुक्तीच्या दिनांकापासून वेतन निश्चिती करावी
- 29 सेवापुस्तकातील अनावश्यक नोंदी रद्द कराव्यात.
- 30 आगाऊ वेतनवाढ दिल्याची कार्यालयीन आदेशासह नोंद घेण्यात यावी.
- 31 पदावनतीच्या पदावर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१ च्या नियम १२ नुसार वेतनवाढीच्या नोंदी घेण्यात याव्यात.
- 32 शासन परिपत्रक दिनांक २०/०१/२००१ नुसार सेवापुस्तक अद्यावत करावे
- 33 शासन निर्णय दिनांक २४/०७/१९९१ नुसार दिनांक ११/११/१९८३ नंतर नियुक्त झालेल्या कार्माचाऱ्यांना प्रोत्साहनात्मक आगाऊ वेतनवाढी अनुज्ञेय नाहीत.
- 34 म.ना.से.(सु.वे.) नियम १९७८, १९८८, १९९८ व २००९ च्या अधिसूचनेत पदनाम आढळून येत नाही. पदनाम समाविष्ट करावयाचे राहून गेले असल्यास पदनाम समाविष्ट करण्याबाबत शासन स्तरावर पत्रव्यवहार करावा
- 35 सेवा पुस्तकातील अनावश्यक नोंदी रद्द कराव्यात.
- 36 रोखलेल्या वेतनवाढी मुक्त केल्याबाबतची नोंद घ्यावी.
- 37 शासन अधिसूचना दिनांक २२/४/२००९ च्या नियम १० परंतुक २ नुसार दिनांक १/१/२००६ रोजी वेतनवाढ देण्यात यावी.

त्वरीत संपर्क करा.....!

श्री.ए.ए.कुंभारे  
टिप्पणी सहाय्यक

श्री.डी.आर.मुरोडिया  
सहाय्यक अधिक्षक

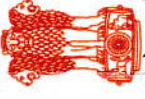
श्री. सु. आ. गोसावी  
लेखा अधिकारी

मो. क्र. (9422825251)

(9960193886)

(9892831744)

महाराष्ट्र



शासन

सत्यमेव जयते

सातव्या वेतन आयोगाच्या अनुषंगाने प्रलंबित व  
आक्षेपित सेवापुस्तके पडताळणीबाबत विशेष मोहीम

सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांनी आपली वैयक्तिक जबाबदारी समजून  
सहाय्या वेतन आयोगाची वेतन पडताळणी करून घेणे अत्यंत गरजेचे आहे.

शासन आपल्या दारी....! सुवर्ण संधीचा लाभ घ्या....!

-: संपर्क :-

लेखा अधिकारी, वेतन पडताळणी पथक, नागपूर विभाग, नागपूर  
(दुरध्वनी क्र. 0712-2561023)