

नमुनानं १
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
(अधिनियमक्र २२ सन २००५)
कलम ६ (१) प्रमाणे करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति

म.जनमाहिती अधिकारी

.....

१) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव:

२) संपुर्ण पत्ता:

.....

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील

.....

४) माहितीचा संबंधित कालावधी

.....

५) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन /तपशील:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

६) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशः आवश्यक

७) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत सादे पोस्टडाक

किंवा शिघ्र पोस्ट

८) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे काय

(असल्यास त्याच्या पुराव्याची झेरोक्सप्रत जोडणे आवश्यक आहे)

ठिकाण :

दिनांक / /२०

अर्जदाराची सही

नमुना क
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम १९(१) प्रमाणे अपिल करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति

म शासकीय माहिती अधिकारी

१) अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

२) संपुर्ण पत्ता

३) माहिती अधिका-याचा तपशील

४) ज्या आदेशाच्या विरुद्ध अपिल केले

५) अपिल दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक

६) माहितीचा तपशील आवश्यक तपशील

७) माहिती ज्या विभागाशी संबंधित त्या विभागाचे

नांव

८) अपिलाची कारणे

ठिकाण:.....

दिनांक / /

सोबत:

.....

अपिलकाराची सही

नमुना नं ३
माहितीचा अधिकार अधिनियम
(अधिनियम क्रमांक २२ सन २००५)
अधिनियम कलम १९ (३) प्रमाणे दुस-या अपिलाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा राज्य माहिती आयुक्त,

.....

- १) अपील कर्ताचे संपुर्ण नांव :
- २) पत्ता :
.....
- ३) शासकीय माहिती अधिकारी : मा.जनमाहिती अधिकारी, तथा
यांचा तपशील :
- ४) प्रथम अपलीय अधिकारी यांचा तपशील : मा. प्रथम अपलीय अधिकारी तथा.....
- ५) प्रथम अपीलाचे निकालाची दिनांक : दिनांक / /२०
- ६) दुसरे अपील दाखल करण्याची अंतिम दिनांक : दिनांक / /२०
- ९) दुसरे अपिल करण्याचे प्रयोजन :

८) माहितीचा तपशील :

९) माहितीचा विषय :

१०) माहिती संबंधी कार्यालय /

विभागाचे नांव व पत्ता :

ठिकाण :

दिनांक / /२०

()

अपील कर्ताची सही

सोबत:

.....

.....